

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № N20/03-12 от 24.03.2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
на дополнительные образовательные программы
Автономной некоммерческой организации дополнительного
образования**

Настоящие Правила приема обучающихся на программы дополнительного образования (далее Правила приема) разработаны на основании:

- Федерального Закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального Закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Устава АНО ДО «Семинария евангельских христиан».

Общие положения

1. АНО ДО «Семинария евангельских христиан» (далее - Семинария) осуществляет прием на обучение на программы дополнительного образования на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности Департамента образования города Москвы (регистрационный № 037912 от 26 сентября 2016 г.);
2. В Семинарию принимаются лица старше 18 лет христианского вероисповедания.
3. К освоению программ Семинарии допускаются лица без требований к образованию.
4. Для поступления на обучение поступающие подают заявление на поступление с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).
5. Прием документов на обучение осуществляется круглогодично.
6. Поступающий, вне зависимости от программы обучения, предоставляет документ от Централизованной или Местной религиозной организации (далее - ЦРО/МРО), подтверждающий наличие у поступающего активной деятельности в указанной ЦРО/МРО не менее 12 месяцев к моменту подачи заявки в Семинарию.
7. Поступающий должен предоставить следующие документы:

- 7.1. заявление с анкетными данными - заполняется на официальном сайте Семинарии (мсех.рф), в разделе “Поступающим/Анкета-заявление на поступление”; после успешного заполнения заявления в Электронной Информационной Образовательной среде (далее - ЭИОС) формируется Личный кабинет пользователя ЭИОС;
- 7.2. документ об образовании (опционально);
- 7.3. документ, удостоверяющий личность - паспорт или иной документ в соответствии с законодательством РФ;
- 7.4. документ от ЦРО/МРО (рекомендация) заполненный и подписанный ответственным лицом ЦРО/МРО
- 7.5. в случае, если поступающий менял персональные данные (фамилию или имена), представляется документ о смене этих персональных данных;
- 7.6. для иностранных граждан необходимо предоставить нотариальные переводы указанных документов, на русский язык;
8. Для зачисления требуется предоставить следующие документы: сканированные копии паспорта, рекомендательного письма от пастора церкви (либо ответственного служителя); для иностранных граждан дополнительно необходимо предоставить нотариальные переводы указанных документов; указанные сканированные копии документов загружаются поступающим самостоятельно в Личном кабинете ЭИОС
9. После предоставления заявителем всех необходимых документов заявка рассматривается Педагогическим советом Семинарии и принимается решение о зачислении, отказе или запросе дополнительных сведений.
10. В случае положительного решения о зачислении, с Обучающимся заключается договор о предоставлении платных образовательных услуг.
11. Обучение в Семинарии производится на возмездной основе.
12. Поступающий должен иметь стаж активной деятельности в поместной церкви (служения) не менее одного года, что подтверждается рекомендацией пастора или ответственного служителя.
13. Все вопросы, связанные с приемом обучающихся на дополнительные образовательные программы Семинарии и не урегулированные Правилами приема, решаются Педагогическим советом и Ректором Семинарии.

Приложение

Шаблон документа из ЦРО/МРО (рекомендации)

Рекомендательное письмо

Уважаемый пастор! Рекомендательное письмо, которое Вы заполните, имеет исключительную важность для решения приемной комиссии Семинарии. Поэтому, мы просим Вас дать наиболее полные и беспристрастные ответы на предложенные вопросы.

Ваши фамилия, имя, отчество

Фамилия, имя, отчество рекомендуемого/поступающего

Как долго Вы знаете рекомендуемого?

Как рекомендуемый проявляет себя в христианском служении?

Какие положительные качества помогут ему/ей в учебе и в служении?

Известны ли Вам какие-либо отрицательные качества рекомендуемого, которые могут помешать ему/ей в учебе в Семинарии и в служении?

Какие области христианского служения Вы считаете наиболее подходящими для рекомендуемого?

Пожалуйста, укажите Ваши контактные данные. Мы свяжемся с Вами в случае возникновения вопросов.

E-mail:

Телефон (моб./дом./рабочий)

Почтовый адрес (индекс, страна, область, город, улица, дом, квартира)

Укажите название МРО или ЦРО, где Вы трудитесь и Ваше служение

Дата заполнения “___” _____

М.П.

Подпись _____